

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maybeli Alexia León Martínez</u>	CUI:	<u>2471561162001</u>
Número de contrato:	<u>029-343-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>779-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>247156116</u>
Número de Factura:	<u>3133885799</u>	Serie:	<u>61AAE732</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para
a) contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de
b) formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura.

Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
c)

Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
d)

Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la
e) localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Maybeli Alexia León

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maybeli Alexia León Martínez</u>	CUI:	<u>2471561162001</u>
Número de contrato:	<u>029-343-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>779-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>247156116</u>
Número de Factura:	<u>3133885799</u>	Serie:	<u>61AAE732</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo

a) Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de

b) espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura.

c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

e)

f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Maybeli Alexia León

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maybeli Alexia León Martínez</u>	CUI:	<u>2471561162001</u>
Número de contrato:	<u>029-343-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>779-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>247156116</u>
Número de Factura:	<u>3133885799</u>	Serie:	<u>61AAE732</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar dando cumplimiento al cronograma de 21 actividades culturales priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula. Dichas actividades se distribuyeron en 14 actividades de promoción y 7 actividades de formación, con el propósito de contribuir al Desarrollo Humano Integral del Pueblo Ladino/Mestizo. Todas las actividades fueron ejecutadas, en concordancia con las acciones culturales planificadas en el Plan de Trabajo Anual. se alcanzó un total de 779 beneficiarios atendidos mediante los diferentes procesos culturales desarrollados. Durante el período del 01 de septiembre al 31 de diciembre del año 2025.

Se logró apoyar en el desarrollo de 2 actividades relevantes en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año 2025, la primera actividad correspondió al Taller de Creación Artesanal "Flores con Memoria", realizado en conmemoración del Día de los Muertos; y la segunda consistió en la Charla "Aprendiendo la prevención de la violencia contra la mujer", en homenaje al Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer. Ambas acciones se orientaron a la revitalización cultural, la sensibilización y la concientización del Pueblo Ladino/Mestizo atendido, coadyuvando en procesos que fortalecen la promoción cultural a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula. Comprendidas durante el período del 01 de septiembre al 31 de diciembre del año 2025.

Se logró apoyar en el registro de 21 listados de la población atendida perteneciente al Pueblo Ladino/Mestizo, la elaboración de 21 Memorias de Labores y 21 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, alcanzando un total de 779 beneficiarios, correspondientes a 21 actividades culturales desarrolladas, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula. Durante el período del 01 de septiembre al 31 de diciembre del año 2025

Se logró apoyar en la identificación y convocatoria de 774 beneficiarios del Pueblo Ladino/Mestizo para participar en proyectos y 21 actividades culturales, a través de la elaboración y entrega de 28 oficios dirigidos a diversas instituciones, entre las que se destacan siete establecimientos educativos, el Centro Universitario de Oriente –CUNORI– y ocho comunidades, con el fin de ejecutar las actividades priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula. Entre las actividades más relevantes desarrolladas durante este período se encuentran 1 Clase Magistral: “Sabiduría Ancestral del Tiempo: El Calendario Maya y su Legado Vivo”, 1 Taller “Lecturas que Uner: Biblioteca Viajera de Principios y Valores”, 1 Taller “Tejiendo Recuerdos: Coronas Artesanales” y 1 Taller “Aprendiendo los Cinco Sentidos en Idioma Maya Ch’orti”, los cuales contribuyeron significativamente al fortalecimiento de la identidad cultural, la valoración del patrimonio ancestral y la formación integral de los participantes. Durante el período del 01 de septiembre al 31 de diciembre del año 2025.

Se logró apoyar en la identificación de 2 artistas, uno destacado por su talento en el canto y otro reconocido por su trayectoria en el arte visual, cuyas expresiones representan un aporte significativo para la preservación, promoción y revitalización del patrimonio cultural del municipio de Chiquimula. Este proceso, desarrollado a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula, permitió la creación de un directorio cultural estructurado conformado por 56 registros, dentro de los cuales se contabilizan artistas, músicos y artesanos, fortaleciendo así la representatividad cultural de la localidad. Dicho directorio facilita los procesos de gestión cultural y potencia la convocatoria orientada al desarrollo y consolidación de la identidad cultural del municipio, durante el período comprendido del 01 de septiembre al 31 de diciembre del año 2025.

Se logró apoyar con el levantamiento de 2 elementos culturales del Pueblo Ladino/Mestizo mediante la realización de 2 entrevistas de campo a 2 artistas, para la alimentación del Sistema de Información Cultural –SIC–, mismas que contribuyeron a la actualización del directorio cultural de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula, organizado durante el período del 01 de septiembre al 31 de diciembre del año 2025.

Se logró apoyar en la administración y resguardo del archivo de 21 Registros Únicos de Usuarios Nacional –RUUN–, 21 Memorias de Labores, 21 Listados de Participación y 28 oficios, garantizando la conservación, clasificación y ordenamiento de los documentos generados como producto de las 21 intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente a diciembre del año 2025, en el marco de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula. Asimismo, se brindó acompañamiento institucional al Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ, una iniciativa orientada a promover la creación artística, el pensamiento crítico y la valoración de la identidad nacional a través de expresiones literarias y culturales que fortalecen la cultura de paz. Como parte de este proceso, se registró la participación en el Encuentro Nacional de Conviteros 2025, realizado el 5 de octubre en la Ciudad Capital, espacio que reunió a diversos convites tradicionales del país para propiciar el diálogo intercultural, la proyección artística y la preservación de las expresiones festivas comunitarias. De igual manera, se apoyó en la recepción, ordenamiento y distribución de 200 libritos de bolsillo de Miguel Ángel Asturias, los cuales constituyen un recurso cultural valioso para fomentar la lectura, difundir el legado del Premio Nobel guatemalteco y fortalecer el acceso a materiales literarios en las comunidades atendidas.

Maybeli Alexia León Martínez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)